



## **Marktgemeinde St. Nikolai im Sausal**

A-8505 St. Nikolai im Sausal Nr. 5  
Tel: 03185/2317 Fax: 03185/2317-9  
Email: [gemeinde@nikolai-sausal.at](mailto:gemeinde@nikolai-sausal.at)  
Homepage: [www.nikolai-sausal.at](http://www.nikolai-sausal.at)

---

### **ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG**

Bei der Marktgemeinde St. Nikolai im Sausal gelangt der Dienstposten eines/einer

#### **Bauamtsmitarbeiter/in**

mit einem Beschäftigungsausmaß von 75 % (30 Wochenstunden) zur Besetzung.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht.
- Vorbereitung und Führung von mündlichen Verhandlungen in den vorhin angeführten Fachgebieten.
- Beratungstätigkeit.
- Erfassung der Bemessungsgrundlagen für die Vorschreibung von Erschließungsabgaben.
- Mitarbeit und fachliche Betreuung von Bauprojekten und Bauangelegenheiten (Hoch- und Tiefbau) von der Ausschreibung bis zur Rechnungsprüfung.
- Allgemeine Gebäudeverwaltung, Liegenschaftsbewirtschaftung und Grundverkehr.
- Registerpflege (z.B. AGWR, GIS udgl.).
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben.

#### **Anstellungsbedingungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates.
- Einwandfreier Leumund.
- Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendige körperliche und geistige Eignung.
- Die volle Handlungsfähigkeit.
- Bei männlichen Bewerbern der Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes oder der Befreiung.

**Besondere Anstellungserfordernisse und erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abgeschlossene höhere technische Lehranstalt (vorzugsweise HTL-Hoch-/Tiefbau).
- Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht (Bescheiderstellung) sowie die Bereitschaft, sich alle notwendigen baurechtlichen Gesetze und Normen anzueignen.
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise mit Praxis in Gebietskörperschaften.
- Gutachtertätigkeit bei Bauverfahren.
- Eine selbständige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, Serviceorientiertheit im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung für den gehobenen Verwaltungsdienst und zur laufenden Weiterbildung.

Die **Anstellung** erfolgt **zum ehestmöglichen Zeitpunkt**, spätestens jedoch ab 01.07.2018 nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160/1962, i.d.g.F. in der Entlohnungsgruppe b zuzüglich Zulagen, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten. Bei entsprechender Eignung ist eine Änderung in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

**Bewerbungsunterlagen** sind mit Lebenslauf, Zeugnissen und unter Bekanntgabe allfälliger besonderer Qualifikationsmerkmale **bis spätestens 13. April 2018** beim Markt-gemeindeamt St. Nikolai im Sausal, 8505 St. Nikolai im Sausal Nr. 5 bzw. per Email ([gemeinde@nikolai-sausal.at](mailto:gemeinde@nikolai-sausal.at)) einzureichen.

St. Nikolai im Sausal, am 15.03.2018

Der Bürgermeister:



Gerhard Hartinger

angeschlagen am: 15.03.2018

abgenommen am: